



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI**

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail segreteria@itispabella.it–

RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT - RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Presidenza tel. fax 0965/499450 – Centralino tel. 0965/499449

fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 – fax 499451



Prot. 6385 - 3/8/04

Reggio Calabria 22/06/2019

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Alle scuole della rete Ambito 0009 di Reggio Calabria  
All' Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO, mediante procedura comparativa di esperienze professionali ed offerta economica, finalizzato alla selezione di Enti di formazione /Associazioni accreditati/qualificati ai sensi del D.M. 170/2016 per attività di formazione e certificazione lingua inglese livelli "B1" e "B2" rivolte al personale docente dell'ambito 0009 - Calabria**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

**VISTA** la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2019) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER Prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;

**VISTA** la Nota del MIUR Prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica è stata individuata “scuola polo” per la formazione dei docenti per l’ambito 0009 per la provincia di Reggio Calabria;

**VISTA** la Nota MIUR n. 0050912 del 19/11/2018 avente ad oggetto: “Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla III annualità Piano di formazione docenti”;

**VISTA** la Nota U.S.R CALABRIA n.262 del 7/01/2019 avente ad oggetto “Piano formazione docenti III annualità. Azioni formative periodo di formazione e prove, Formazione sul tema dell’inclusione A.S. 2018/19. Orientamenti e indicazioni operative di massima”;

**VISTI** i bisogni formativi espressi dai Dirigenti scolastici delle scuole in rete Ambito 0009 nell’incontro del 21/01/2019;

**RILEVATA** la necessità di individuare Enti Formatori certificati, per la conduzione delle attività formative previste dal Piano per la formazione dei docenti dell’Ambito 0009 –Calabria;

#### **EMANA**

il presente Avviso Pubblico, rivolto ad **Enti di Formazione/Associazione accreditati presso il MIUR**, avente per oggetto l’individuazione di operatori economici qualificati per l’affidamento di corsi finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti dal Piano per la Formazione dei docenti 2016-2019 di cui al D.M. 797 del 19 Ottobre 2016 – **Attività di formazione e certificazione lingua inglese livelli B1 e B2**

#### **PREMESSA**

Il piano di formazione dell’Ambito 0009 Calabria prevede, per l’A.S. 2018/19, per i docenti di ogni ordine e grado, la seguente Unità formativa:

Unità formative	Modalità organizzative		Competenze attese
Corsi di lingua inglese B1, B2	Attività di formazione laboratori in presenza	h. 50	Competenze linguistiche comunicative utili alla certificazione di livello B 1 e B2
	Studio personale, approfondimento on line	h. 10	

#### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione, ad Enti di Formazione/Associazioni accreditati/qualificati presso il MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016, ivi compresi i soggetti e le associazioni di cui all’art.1 c.3 e i soggetti di per sé qualificati per la formazione del personale scolastico di cui all’art.1 c.5, che mettano a disposizione esperti di comprovata esperienza e



professionalità, ai quali affidare le azioni di formazione volte all'acquisizione di competenze linguistiche comunicative, utili al conseguimento della certificazione di livello B1 e B2.

### **Art.2– Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione gli Enti di Formazione/Associazioni accreditati/qualificati presso il MIUR, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016, per la formazione del personale della scuola, in possesso dei sotto elencati requisiti:

- riconoscimento con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola (fatta eccezione per i soggetti di per sé qualificati c. 5 art1);
- il possesso di una comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- avvalersi di formatori di comprovata esperienza e alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi e in possesso dei necessari requisiti in relazione ai titoli culturali, alle attività professionali e alle competenze documentate con riferimento alle tematiche oggetto delle UU.FF. per cui si propone la candidatura. Detti requisiti devono trovare riscontro nei relativi CV.

Per l'ammissione alla selezione gli Enti di Formazione devono produrre apposita dichiarazione attestante:

- il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali (DURC - ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione – Agenzia delle Entrate); In particolare, si rammenta che l'Ente destinatario di incarico dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dettati dalla Legge 136 del 13/08/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

E, ove previsto, la richiesta ai sensi dell'art. 48 DPR 602-73 – Agenzia delle Entrate .

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui al presente articolo comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

- metta a disposizione una piattaforma per la formazione in ambienti e-learning;
- fornisca a tutti i corsisti una guida sintetica relativa alle attività proposte;
- fornisca una certificazione finale ai singoli docenti che documenti anche il percorso seguito, in modo che essa sia facilmente trasferibile nel portfolio docente.

A tal proposito si precisa che l'attestazione finale dovrà specificare in dettaglio

- N. 50 ore di formazione in presenza;
- N. 10 ore di formazione on-line e di approfondimento personale.

### **Art. 3 - Organizzazione generale**

- Ogni Unità Formativa dovrà essere erogata in modalità blended per un totale di 60 ore, di cui 50 ore in presenza e 10 ore di attività di formazione on-line (lavoro in rete, produzione di materiali e documentazione con feedback da parte dei tutor);
- Gli incontri in presenza dovranno essere svolti presso la sede dell'Istituto "Panella Vallauri" RC, o presso lo snodo formativo di Villa San Giovanni;
- L'Ente provvederà ad un monitoraggio ex ante e ad un monitoraggio finale, i cui esiti saranno trasmessi al Dirigente Scolastico, direttore del corso;
- L'Ente, inoltre, provvederà a somministrare test per la verifica delle competenze in ingresso, in itinere e finali.

### **Art. 4 – Unità formative**

Il linea con quanto stabilito nel Piano per la Formazione dei docenti 2016-19, si premette che tutte le azioni formative programmate per l'Ambito 0009 Calabria sono state ispirate a criteri di flessibilità ed adeguatezza ai diversi contesti, pertanto le unità formative avranno le caratteristiche di seguito indicate:

<b>OBIETTIVI GENERALI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
Rendere i corsisti più competenti nella comunicazione in Lingua Inglese. Offrire un approccio dinamico allo studio ed un percorso formativo che potenzi le quattro "skills": - <b>Comprensione orale (Listening)</b> - <b>Comprensione scritta (Reading)</b> - <b>Produzione orale (Speaking)</b> - <b>Produzione scritta (Writing)</b>	Rafforzare il livello medio di padronanza della lingua inglese di tutti i docenti. L'obiettivo finale del corso sarà la Verifica finale e/o Esame di Certificazione (PET - FESRT), per i partecipanti, in merito al Quadro Comune Europeo di Riferimento alla prevista per i livelli: - <b>B1</b> - <b>B2</b>

### **Art. 5 – Obblighi dell'Ente formatore**



### **Art. 5 – Obblighi dell’Ente formatore**

Gli Enti formatori assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel DD MIUR 1443 del 22-12-2016. In particolare essi sono chiamati a:

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare;
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali secondo gli orari e il calendario concordati con la scuola polo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di carattere teorico e pratico, utilizzando metodologie didattiche adeguate e favorendo l’interazione fra corsisti;
- supportare i corsisti anche nell’elaborazione di documentazione e nell’attività di ricerca on-line finalizzate alla predisposizione della verifica finale;
- predisporre i materiali di supporto;
- consegnare alla scuola polo il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, prodotti multimediali, link a spazi web ecc.) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine dedicate sul sito della scuola polo.
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del corso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

### **Art. 5bis– Obblighi dell’Ente certificatore B1 - B2**

L’Ente/Agenzia certificatore di lingua inglese, mediante esperti accreditati e procedure validate secondo il QCER (Quadro Comune di Riferimento Europeo), dovrà:

- sottoporre tutti i corsisti ad una preselezione, finalizzata all’individuazione di 20 partecipanti agli esami previsti per il rilascio della certificazione europea di lingua inglese “Cambridge – Pet - livello B1-“- comprensivi di tutte le prove e le procedure previste per la certificazione di cui sopra;
- rilasciare, a tutti i partecipanti che avranno superato l’esame con esito positivo, la certificazione di livello B1 di lingua inglese prevista;
- rilasciare, a tutti i corsisti che eventualmente non avranno superato l’esame con esito positivo, un’apposita documentazione che attesti i livelli di competenza raggiunti in lingua inglese.

L’Ente/Agenzia certificatore di lingua inglese, mediante esperti accreditati e procedure validate secondo il QCER (Quadro Comune di Riferimento Europeo), dovrà:

- sottoporre tutti i corsisti ad una preselezione, finalizzata all’individuazione di 20 partecipanti agli esami previsti per il rilascio della certificazione europea di lingua inglese “Cambridge – FERST - livello B2-“- comprensivi di tutte le prove e le procedure previste per la certificazione di cui sopra;
- rilasciare, a tutti i partecipanti che avranno superato l’esame con esito positivo, la certificazione di livello B2 di lingua inglese prevista;
- rilasciare, a tutti i corsisti che eventualmente non avranno superato l’esame con esito positivo, un’apposita documentazione che attesti i livelli di competenza raggiunti in lingua inglese.

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto PANELLA-VALLAURI" via Emilio Cuzzocrea 22 - CAP 89128 – Reggio Calabria, entro le ore **13.00 del: 24/04/2019**

- L'istanza di partecipazione secondo il modello allegato (All.1) sottoscritta dal legale rappresentante della società e corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del firmatario e il curriculum vitae in formato europeo;
- Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante del soggetto interessato corredata da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore con la quale si attesti il possesso dei requisiti
- Attestazione dalla quale risulti che l'Ente è regolarmente accreditato;
- Presentazione dell'Ente con esperienze attinenti alle azioni di cui in oggetto;
- Azioni di supporto, modalità didattiche, metodo di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti .(progetto esecutivo).
- Allegato 2

Le istanze, con oggetto "**Partecipazione alla selezione per l'affidamento del servizio "Corso di lingua inglese – B1 , B2 "**" potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **via e-mail certificata** con firma digitale all'indirizzo pec: [RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT);
- **via e mail all'indirizzo di posta elettronica** [RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT)
- **via posta tradizionale** (non farà fede il timbro postale);
- **brevi manu** all'ufficio di segreteria negli orari di ricevimento.

Saranno escluse le istanze pervenute oltre i termini di scadenza.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà presso la sede dell'Istituto "Panella - Vallauri" di Reggio Calabria.

Si precisa che il bando avrà validità anche nel caso di un'unica domanda.

La graduatoria provvisoria, sarà pubblicata sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 0009 Istituto Tecnico Tecnologico "Panella –Vallauri" di Reggio Calabria, [www.itirc.it](http://www.itirc.it) albo pretorio, ed inviata per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sui propri siti web.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.



Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

### **Art. 7 – Compensi**

1. L'incarico definirà per ciascun Ente/Associazione il numero degli interventi e il numero di ore da prestare con riferimento alla docenza, alla gestione delle attività laboratoriali, alla produzione dei materiali, alla predisposizione delle verifiche in ingresso e in uscita, alla validazione delle attività e della documentazione prodotta dai corsisti.

2. Per i parametri di retribuzione si fa riferimento al D.I n. 326 del 12/10/1995.

Per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1 (50 ore in presenza: € 41,32/h omnicomprensivi, 10 ore produzione materiali: € 41,32/h omnicomprensivi).

**OFFERTA ECONOMICA PER LA CERTIFICAZIONE: base d'asta € 5.600.00**

All'offerta più bassa, relativa alla somma per la certificazione finale B1, verrà assegnato un punteggio massimo di punti 35; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X(i) = Pb * C / Po(i)$$

dove: X(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Pb= prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti

C= punteggio massimo attribuito al prezzo (35)

Po(i)= prezzo offerto dal concorrente i-esimo

All'offerta più bassa, relativa alla somma per la certificazione finale B2, verrà assegnato un punteggio massimo di punti 35; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X(i) = Pb * C / Po(i)$$

dove: X(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Pb= prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti

C= punteggio massimo attribuito al prezzo (35)

Po(i)= prezzo offerto dal concorrente i-esimo

**Saranno riconosciuti i costi solo per i corsisti che sosterranno gli esami.**

In riferimento alle diverse attività previste al punto 1, sulla base di effettive e motivate esigenze, la quantificazione degli impegni orari per ciascun soggetto individuato potrà variare anche nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei finanziamenti assegnati a questa Istituzione Scolastica.

**Certificazione:**

In riferimento al conseguimento della certificazione dovrà essere indicato il costo pro capite in maniera distinta per il livello B1 e per il livello B2. L'esame dovrà comprendere sia la prova orale che la prova scritta.

**Art. 8 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

<b>ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 40 punti)</b>	<b>Punti</b>
1. Esperienze documentate in qualità di <b>formatore e/o Ente di Formazione in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura</b> rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola (90/2003, 170/2016)	<i>Punti 5 per ogni esperienza fino a un massimo di 20 punti</i>
2. Altre esperienze documentate in qualità di formatore e/o Ente di Formazione in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola (90/2003, 170/2016)	<i>Punti 5 per ogni esperienza fino a un massimo di 15 punti</i>
3. Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura	<i>Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti</i>

**CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO**

<b>UNITÀ FORMATIVE GRIGLIA/PUNTI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non coerente – punti 0</li> <li>• parzialmente coerente – punti 5</li> <li>• sufficientemente coerente – punti 10</li> <li>• buona coerenza – punti 15</li> <li>• ottima coerenza – punti 18</li> </ul>
Adeguatezza della programmazione, dei materiali didattici e degli strumenti proposti agli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 4</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 8</li> <li>• buona adeguatezza – punti 12</li> <li>• ottima adeguatezza – punti 14</li> </ul>
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 4</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 8</li> </ul>



ricerca- azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• buona adeguatezza – punti 12</li> <li>• ottima adeguatezza – punti 14</li> </ul>
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 4</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 8</li> <li>• buona adeguatezza – punti 12</li> <li>• ottima adeguatezza – punti 14</li> </ul>
TOTALE	PUNTI 100

**A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per il progetto esecutivo.**

#### **Art. 9 - Attribuzione dell'incarico e svolgimento delle attività**

- Al soggetto individuato dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria, sarà conferito incarico di formazione.

Sede di svolgimento è l'Istituto Tecnico Tecnologico "Panella Vallauri" Via Emilio Cuzzocrea 22 RC e snodo formativo di Villa San Giovanni

- Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte entro ottobre 2019.

- Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

- I formatori, qualora dipendenti della Pubblica Amministrazione, hanno l'obbligo di produrre formale autorizzazione preventiva rilasciata dal proprio ufficio di appartenenza.

- Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", a tal proposito il formatore rilascia alla scuola polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (Allegato 2) e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato attraverso emissione di fattura elettronica, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei finanziamenti assegnati a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 10 - Clausole di riserva e di salvaguardia**

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano avanzare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n.50/2016; si riserva, inoltre, la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità e in autotutela.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

#### **Art. 11 - Validità temporale della selezione**

I risultati dell'Avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto "PANELLA-VALLAURI"; avverso gli stessi sarà possibile proporre ricorso in opposizione entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria definitiva avrà validità sino alla conclusione delle azioni formative relative all'anno 2018/2019. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DS dell'ITT "Panella -Vallauri" Prof.ssa Anna Nucera in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito 0009, [www.itirc.it](http://www.itirc.it) e comunicato a tutte le scuole della provincia di Reggio Calabria.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Nucera

(La firma è sostituita dall'indicazione a stampa  
art. 1, comma 87 legge 549/1995