



Investiamo nel Vostro Futuro



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE PANELLA-VALLAURI

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria

CF 92081310804 C.M. RCTF05000D

E-mail RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT - RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Centralino tel. 0965/27147

Prot. n. 15542

del 24 settembre 2019

Oggetto : Affidamento del servizio per la realizzazione dei viaggi di istruzione tramite una richiesta di offerta (RdO) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A;

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 FSE Potenziamento della Cittadinanza europea. Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità Sottotazione Azione 10.2.3C Mobilità transnazionale

C.I.P. 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-63/ Making friends

CUP: B37I18075980007- CIG ZAD29D93FA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1999, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per la parte vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , concernente il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 10/04/2017

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 10/04/2017

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017



Investiamo nel Vostro Futuro

FSE öPotenziamento della Cittadinanza europeaö. Asse I Istruzione-Fondi Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; Azione 10.2.3.: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità ó Sotto azione 10.2.3B-Potenziamento linguistico e CLIL- Sotto azione 10.2.3C ó Mobilità transnazionale.

Approvato con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione

VISTA la nota di autorizzazione MIUR- Prot. AOODGEFID/23604 del 23/07/2018 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTE le öDisposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020ö;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 26/11/2018 in cui sono stati deliberati i criteri per la selezione di studenti, esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 26/11/2018 con la quale sono stati ratificati i criteri per la selezione di studenti, esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la necessità di Organizzare una esperienza di mobilità all'estero, **in Irlanda, a Dublino**

VISTA la possibilità di procedere ad una Richiesta di offerta (RdO) tramite il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A;

VISTO l'elenco dei fornitore del settore viaggi, preservato e aggiornato presso l'istituto, si precederà ad richiedere l'offerta, tramite RDO, a tutti gli operatori nell'elenco fornitore specifico.

VISTO la DETERMINA di procedere ad una richiesta di offerta (RdO) tramite il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A come segue:

Richiesta dell'offerta di gara

CAPITOLATO DI GARA

Oggetto della gara

Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-comunicazione nelle lingua straniera

Destinazione: Dublino

- **Data presunta di partenza nel periodo dal 15 Ottobre al 8/11/2019**
- **Titolo del Progetti öMaking Friendsö- ore 60 all'estero -rivolto a 15/16 alunni interni dell'istituto del triennio**
- **Compreso : soggiorno estero tre settimane (vitto,viaggi e alloggio per 15/16 alunni +2 tutor accompagnatore)**
- **Certificazione Ente Certificatori esterni B2 o superiori per allievi**
- **Svolgimento delle lezioni presso la sede di formazione con Docenza da parte degli Esperti madrelingua per ore 60**
- **L'importo massimo complessivo Euro 38.967,00 (EURO trentottomilanovecentosessantasette/00) di cui euro 4.200,00 (EUROquattromiladuecento) per il compenso dell'esperto formatore**

1) SERVIZI INCLUSI:

- Trasferimenti dalla città Reggio Calabria all'aeroporto di partenza e viceversa, in pullman privato Gran Turismo, in regola con la normativa vigente.
- Viaggio aereo a Dublino e viceversa con voli di linea per n. 15/16 alunni, n. 2 docenti/tutor ;
Imbarco n. 1 bagaglio in stiva per persona di 23 Kg.
Imbarco n. 1 bagaglio a mano per persona di 08 kg.
Tasse aeroportuali nazionali ed internazionali. Trasferimenti dall'aeroporto Dublino Hotel / College/aeroporto di Dublino in pullman privato GT con mezzi aderenti alle Norme Vigenti, con adeguati posti a sedere per tutti i partecipanti.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Investiamo nel Vostro Futuro

- Servizio di assistenza in arrivo in aeroporto a Dublino ed alla partenza da Dublino di personale specializzato bilingue
- Alloggio in Hotel minimo tre stelle /college o con residenza coincidente con la sede delle attività didattiche: n. 3 settimane, in camere da 3/4 per gli alunni e singola per i docenti accompagnatori, tutte camere con servizi privati: comprensive di servizi, bagno o doccia, acqua calda in camera, servizio lavanderia, aria condizionata e WIFI in tutte le camere e nella struttura.
- Trattamento di pensione completa per studenti e docenti accompagnatori la pensione completa deve comprendere: colazione continentale, pranzo e cena entrambi caldi (pranzo a sacco durante le escursioni previste) con un primo, un secondo più contorno, frutta e acqua minerale e soft drink. Le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio, sia quelle destinate alle attività didattiche di laboratorio e ricreative, rispettano le principali normative europee sulla sicurezza, igiene degli alimenti, in relazione a soggiorni per minori. Possibilità, in presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze di pasti adatti a celiaci, e/o particolari patologie e/o intolleranze alimentari e/o differenti culture religiose. Incluso: servizio di biancheria (lenzuolo, asciugamani), servizio di lavanderia. La struttura dispone di spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi, di una saletta dove lavorare con gli alunni, con disponibile il servizio wireless internet. Tutte le sere il responsabile del gruppo avrà la possibilità di utilizzare internet, tramite connessione wireless in camera ed in tutta la struttura nonché disponibilità degli studenti presso i locali della scuola di formazione di una stampante in bianco e nero.
- Lo svolgimento delle lezioni presso la sede di formazione è necessario il trasferimento degli allievi ogni giorno all'andata e ritorno dalla sede di formazione se non coincidente.
- Corso di lingua inglese intensivo per competenze linguistica livello B2 destinato al gruppo di 15/16 alunni e n. 2 docenti/tutor per lezioni giornaliere da 60 minuti corrispondenti rispettivamente alla durata di 60 ore: dal lunedì al venerdì, max 4 ore al giorno, 20 ore alla settimana, per 3 settimane, da seguire in loco per acquisire la certificazione delle competenze linguistiche.
- **Fornitura, senza oneri per gli studenti, di tesi e di altro materiale ritenuto necessario per una proficua frequenza dell'attività formativa**
- **Assistenza in arrivo al Hotel/College per la sistemazione delle camere** assegnate e presentazione del programma delle attività dell'intero progetto di nostro personale altamente qualificato e bilingue
- **Disponibilità presso la struttura** di residenza e presso la scuola di postazioni con connettività internet per attività connesse all'uso della piattaforma dei PON ed comunque tale connettività è disponibile per tutti i partecipanti al viaggio-studio.
- **ESAME FINALE e CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE** Rilascio di certificazione delle competenze linguistiche acquisite secondo il Cambridge English Language Assessment per n. 15/16 allievi da parte di uno degli Enti Certificatori esterni riconosciuto dal paese di origine (ente Certificatore deve essere tra quelli riconosciuti ed accreditati dalla Comunità Europea) di livello B2
- **Diploma finale per tutti i partecipanti**
- **La certificazione è rilasciata da un ente certificatore** riconosciuto per tutti gli studenti e tutor riporta l'esatta durata del corso, il livello ed i risultati conseguiti. L'esame di certificazione, obbligatorio ed incluso per tutti i partecipanti, sarà organizzato in tempo utile per la rendicontazione del progetto nella stessa sede del corso e consegna, prima della liquidazione del saldo.
- **Vostro referente bilingue in loco**, adibito all'assistenza ed al supporto logistico-organizzativo
- **Assicurazione medico e bagaglio no stop** (assistenza sanitaria 24 ore, dalla consulenza medica all'invio di un medico o un'ambulanza, dal rientro anticipato alla segnalazione di uno specialista all'estero, pagamento diretto o rimborso delle spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere in caso di infortunio o malattia, e il bagaglio e gli effetti personali in caso di furto o smarrimento)
- **Assicurazione infortuni per biglietteria aerea in caso di rientro anticipato**
- **Assicurazione per la responsabilità civile** e tutela legale per tutto il periodo di soggiorno, per tutti i partecipanti (studenti e tutor accompagnatori) valevole per tutta la durata dell'attività e multi rischio per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..) Localizzazione dei centri di emergenza più vicini alla residenza degli studenti ed eventuali informazioni, documenti o procedure necessarie
- **Stipula di polizza assicurativa infortuni**, responsabilità civile e tutela legale per tutto il periodo di soggiorno, per tutti i partecipanti (studenti e turo/accompagnatori)
- **Per tutti i partecipanti sono incluse le assicurazioni previste dalla normativa vigente:**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Investiamo nel Vostro Futuro

- **Copertura assicurativa R.C.**, medica e bagaglio per alunni e accompagnatori come segue:
- **Assicurazione Responsabilità civile**, secondo la normativa vigente in materia di viaggi ed in particolare di viaggi d'istruzione stipulata con la Generali Assicurazione con massimale di Euro 6.000.000,00 in linea con quanto previsto del D.L. 111 del 17/3/95 per tutti i partecipanti e per tutta la durata del viaggio;
- **Assicurazione Medico** o No Stop Axa assistance per tutti i partecipanti e per tutta la durata del viaggio;
- **Assicurazione danneggiamento e/o smarrimento Bagaglio**, per tutti i partecipanti e per tutta la durata del viaggio;
- **Polizza assicurativa contro annullamento di viaggio** per giusta causa (cioè per ricovero ospedaliero del partecipante al viaggio e/o decesso di un parente di primo grado)
- **Test d'ingresso e tutti i materiali didattici e di consumo necessari**;
- **Uso computer con accesso gratuito ad internet** nella struttura ricettiva e presso la sede della formazione più n. 2 risme di carta formata A4 nonché stampante in bianco e nero; assistenza telefonica in loco per tutta la durata del soggiorno
- **Realizzazione di un prodotto finale** che documenti l'esperienza formativa di stage
- **In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea** o l'aeroporto o l'overbooking, si garantisce adeguata sistemazione in albergo e/o in adeguata struttura ricettiva da minimo tre stelle per n. 15/16 studenti; n. 2 docenti tutor accompagnatori;
- **Referente in loco**: presenza di un vostro collaboratore residente a Dublino a bilingue a disposizione per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quanto altro ritenuto opportuno e/ o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori;
- **Si garantisce il corretto vitto** qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari
- **Disponibilità all'utilizzo h. 24 di attrezzature informatiche** con collegamento alla rete da mettere a disposizione degli studenti
- **Documentazione di viaggio per tutti i partecipanti**
- **Tasse, imposte ed altro**: tutte le eventuali tasse e imposte derivanti dal pacchetto, tutti i costi che l'ente formatore a qualsiasi titolo dovrà sostenere, IVA al 22%, ed ogni eventuale altro onere
- **Polizza assicurativa multi rischio**, medio bagaglio, spese mediche e rientro sanitario, rct ed infortuni, per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti, con massimali previsti dalle norme vigenti
- **Assistenza di vostro ufficio** corrispondente in loco con personale di lingua italiana
- **Assistenza di vostro personale residente a Dublino**, di lingua italiana H24
- **Disponibilità ad intervenire**, per eventuali problemi del corso, nelle 24 ore dalla chiamata
- **Assistenza telefonica 24 ore su 24**, tramite linea cellulare attiva dedicata per emergenze.
- **Assistenza organizzativa in loco con referenti di lingua italiana**, selezionato per eventuali necessità e/o disbrigo pratiche e durante le attività extrascolastiche
- **L'agenzia deve essere in possesso di CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001.**
- **L'agenzia deve essere in possesso di CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 14804.** specifica per il viaggio studio all'estero
- **Ulteriore polizza assicurativa per rinuncia viaggio**

SERVIZI NON INCLUSI:

Servizi non inclusi che determineranno una precedenza , in caso di parità delle offerte:

- 1) Staffetta per i tutor;
- 2) Conferma 16 alunno;
- 3) Attività culturali parallele;
- 4) Escursione.



Investiamo nel Vostro Futuro

Finalità

Lo stage linguistico contribuirà alla costruzione dell'identità europea e dei diritti ad essa connessi e consentirà, inoltre, ai partecipanti di conoscere ed approfondire la storia, la cultura, le tradizioni di Dublino e del territorio circostante, mediante un contatto diretto con quegli aspetti culturali, storici, letterari, oggetto di ricerca e studio nel modulo propedeutico denominato We, European Citizens. L'obiettivo finale è il conseguimento della certificazione di livello B2 o livello superiore.

Contenuti

La fornitura **del servizio per la realizzazione dei viaggi di istruzione** dovrà soddisfare le caratteristiche indicate nel CAPITOLATO TECNICO.

Importo a Base d'asta

- Titolo del Progetto "Making Friends" - ore 60 all'estero - rivolto a 15/16 alunni interni dell'istituto del triennio
- Compreso : soggiorno estero tre settimane (vitto, viaggi e alloggio per 15/16 alunni +2 tutor accompagnatore)
- Certificazione Ente Certificatori esterni B2 o superiori per allievi
- Svolgimento delle lezioni presso la sede di formazione con Docenza da parte degli Esperti madrelingua per ore 60
- L'importo massimo complessivo Euro 38.967,00 (EURO trentottomilanovecentosessantasette/00) di cui euro 4.200,00 (EURO quattromiladuecento) per il compenso dell'esperto formatore.

1) **Termine e Modalità di presentazione dell'offerta.**

La scelta del contraente avverrà invitando almeno tutti gli operatori del settore viaggi nell'elenco fornitore dell'istituto tramite RDO per mezzo della piattaforma MePA - www.acquistinretepa.it.

L'offerta, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 05/10/2019** tramite la piattaforma MePA. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla piattaforma e qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione. L'offerta, gestita dalla Piattaforma MePA, dovrà contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:

A. Documentazione amministrativa contenente la **dichiarazione** resa ai sensi del

DPR445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente del concorrente, attestante:

1. Indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. Nominativo delle legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. Iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) durata, se stabilita, 5) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni o stati vedi cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Investiamo nel Vostro Futuro

- precedenti punti 2),3),4)e5), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, non che di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art.67 del D.lgs.n.159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro ,è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto,tra i fini istituzionali, lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto della presente procedura;
4. Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs.n.50/2016 ess.mm.ii.;
 5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori,in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizionino i luoghi di lavoro,come dettate dal D.lgs.n. 81/2008ess.mm.ii.;
 6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi,assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 7. di aver preso visione ,di accettare e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni,nessuna esclusa,previste dal presente disciplinare e dal capitolato e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi tal da consentire l'offerta presentata.
 9. Di accettare, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n.196/2003,al trattamento dei dati per la presente procedura;
 10. Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 del D.lgs.n.50/2016ess.mm.ii. a mezzo indirizzo pec indicato in dichiarazione.
- Alla presentazione della documentazione amministrativa dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- Copia del Certificato D.U.R.C. in corso di validità
 - Copia Documento legale rappresentante.
 - Dichiarazione Sostitutiva (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste sindacati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Tecnica.

- B. Offerta tecnica**, firmata digitalmente (max 15 cartelle di formato A4 + eventuali allegati di dettaglio), redatta secondo lo schema allegato alla RDO presente sul sistema portale www.acquistinretepa.it, nella quale dovranno essere specificati in maniera dettagliata, secondo i sub criteri indicati nella "Capitolato Tecnico"
- In caso di mancato rispetto dei requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.



Investiamo nel Vostro Futuro

C. Offerta economica

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente, generata dal sistema, indicante il prezzo complessivo, **IVA esclusa** o esente.

Criteria di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata una formula pacchetto completo in base al criterio dell'offerta più bassa.

L'importo massimo complessivo Euro 38.967,00 (EURO trentottomilanovecentosessantasette/00)

L'aggiudicazione della gara sarà pronunciata con atto del Dirigente Scolastico che sarà comunicato all'aggiudicatario tramite il portale www.acquistinretepa.it, nonché affisso all'albo della scuola e sul sito web della stessa.

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art.95 del D.lgs.n.50/2016ess.mm.ii., **ferme restando le caratteristiche previste dal capitolato tecnico.**

Le offerte saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dalla stazione appaltante, che valuterà esclusivamente le offerte comprendenti tutte le voci richieste.

La commissione, di gara sulla base della documentazione presentata tramite l'RDO sul MEPA, procederà a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

L'Istituzione scolastica si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente procedura, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

Nel caso in cui il gruppo fosse composto da un numero minore di partecipanti, l'importo complessivo sarà rideterminato in proporzione al numero di partecipanti effettivi; pertanto nell'offerta economica dovrà essere calcolata anche la spesa pro-capite sia per gli studenti che per gli accompagnatori.

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione anche in presenza

Di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Stipula del Contratto e Condizioni contrattuali

L'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta prima classificata l'avvenuta aggiudicazione definitiva della

Fornitura tramite il sistema MEPA. Tramite il sistema si provvederà, inoltre, alla stipula del Contratto d'Appalto.

Il Contratto con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente dal Fornitore viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art.52 delle Regole del Sistema di e-procurement.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse effettuare la stipulazione del contratto, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituzione Scolastica, in tal caso, potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara stessa.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

~ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse



Investiamo nel Vostro Futuro

pubbliche;

- ~ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZAD29D93FA**) e il codice unico di progetto **CUP: B37I18075980007-**

- ~ l'obbligo di comunicare all'istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7gg dalla sua accensione o qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;

- ~ ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

Divieto di cessioni ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di Cessione o subappalto.

Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato in funzione dello stato avanzamento della fornitura.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'istituzione scolastica è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del M.I.U.R.. E' facoltà dell'istituzione scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Definizione delle controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie tra l'Impresa aggiudicataria e l'istituzione scolastica, che non si potessero risolvere in via bonaria, nessuna esclusa, sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Nucera

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa dall'art.3 c 2 del D.Lgs39/1993
(Prof.ssa Anna Nucera)