



“Investiamo nel vostro futuro”



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “PANELLA-VALLAURI**

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail segreteria@itispabella.it –

RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT - RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Centralino tel. 0965/27147

Prot. n.

Reggio Calabria

**Al Docente Costantino Grazia**  
**All'Albo**  
**Sito Web**

**Oggetto: Lettera d’incarico PROGETTISTA PON FSER:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -” Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.

**Codice identificativo Progetto 13.1.4A-FESR PON-CL-2022-57**

**Titolo del Progetto: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**

**Codice CUP: B39J21038840006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. ;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per la parte vigente;



“Investiamo nel vostro futuro”

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , concernente il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

**VISTO** il Regolamento del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTO** l'avviso pubblico prot 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di **Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo**

**VISTA** la Nota autorizzativa AOOGABMI -0035909 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTO** l'avviso interno di selezione per Progettista PON dal titolo **Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo** prot. N11318 del 26/09/2022

**VISTA** la Graduatoria Provvisoria, Prot. n.11924 6/10/2022, reclutamento di esperti con funzione di Progettista e Collaudatore

**CONSIDERATO** che avverso la suddetta graduatoria non è pervenuto nessun reclamo, entro i 5 giorni previsti dalla sua pubblicazione;

**VISTA** la Graduatoria Definitiva, Prot.,12249 del 12/10/2022 reclutamento di Esperti con funzione di Progettista e di Collaudatore.

Nomina

La prof.ssa Costantino Grazia nata a Reggio Calabria il 11/9/1969, Codice Fiscale CSTGRZ69PS14224B PROGETTISTA inerente al progetto Codice identificativo Progetto 13.1.4A-FESR PON-CL-2022-57 modulo “ Laboratori didattici di agricoltura 4.0” per l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) svolgere le attività propedeutiche all' indizione della procedura di evidenza pubblica: predisposizione del capitolato tecnico da consegnare all'ufficio di protocollo entro 5 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- b) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta predisposizione dei locali e l'installazione delle forniture negli ambienti scolastici, contribuendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- c) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- d) collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria per l'istruttoria della attività negoziale e il supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- e) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- f) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- g) Ogni altra attività connessa all'incarico.
- e) redigere i verbali relativi alla sua attività;
- g) firmare il registro delle presenze attestante le attività svolte.



“Investiamo nel vostro futuro”

Per tale funzione è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo come da normativa vigente sino ad un massimo di € 866,67 così come indicato nel progetto che sarà corrisposto a seguito degli accreditamenti dei fondi; la S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

### Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Teresa Marino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Teresa Marino)

(La firma è sostituita dall'indicazione a stampa

art. 1, comma 87 legge 549/1995)

DATA 14/10/2022

FIRMA prof. Teresa Marino