



Investiamo nel vostro futuro



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria –

CF 92081310804 C.M. RCTF05000D –

E-mail RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT - RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Centralino tel. 0965/27147

Prot. n. 7405 -1/A/04

Reggio Calabria 16/04/2019

Oggetto: Determina sottoscrizione Convenzione

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020 Avviso Prot. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 Stage/Tirocini - Sotto Azione 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro

C.I.P. 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-62 / La Scuola entra in azienda

CUP: B37I17000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per la parte vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 10/04/2017

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 10/04/2017

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

Approvato con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione.

VISTA la nota di autorizzazione MIUR- Prot. AOODGEFID/176 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;



Investiamo nel vostro futuro

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la Formale manifestazione di interesse inoltrata a questa Istituzione scolastica dall’Azienda, prot. n. 9182 del 30/06/2017;

VISTA la Lettera di intenti inoltrata a questa Istituzione scolastica dell’Azienda acquisita con prot. n. 3432 del 28/02/2019 mediante la quale l’azienda dichiarava la propria disponibilità ad intraprendere formale rapporto di collaborazione con l’ITT “Panella - Vallauri” tramite sottoscrizione di apposita convenzione

DETERMINA

di procedere alla sottoscrizione di una Convenzione con l’Azienda C.R.E.A. snc Via Ugo La Malfa, 47/49 Ragusa - P.IVA 00784010886, d’ora in poi denominata Azienda, articolata come di seguito indicato:

Art.1

L’“Azienda”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito, fermo restando i compensi riconosciuti al/ai tutor aziendale/i, presso le sue strutture o strutture associate n°15 soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell’ Istituzione scolastica, per la realizzazione di un percorso di alternanza scuola lavoro per numero 120 ore relative al PON indicato in premessa, modulo **Integratore di Sistemi di I livello e programmazione Domotica di II livello**.

Art.2

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;



Investiamo nel vostro futuro

- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20



Investiamo nel vostro futuro

Art. 5

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza 163310204 sottoscritta dal soggetto promotore con Pluriass Scuola) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP)
- f) ad erogare attività iniziale di informazione e di orientamento alle/agli studentesse/studenti per la durata di n. 8 ore all'interno delle 120 ore di attività.
- g) inviare all'Istituzione scolastica atto formale di conferimento di incarico del/i tutor/s aziendale/i con l'indicazione del numero di ore e dell'importo corrispondente come previsto nell'art.9 della presente convenzione

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso l'Azienda.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà all'Azienda e all'Istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Art.8

L'intervento formativo di cui alla presente convenzione prevede il compenso riconosciuto al/ai tutor aziendale/li di 30 euro/ora, per complessive **€3.600,00 (leggasi tremilaseicento/00)**, importo onnicomprensivo di IVA ed oneri di ogni genere.

L'importo di cui sopra sarà versato a seguito ricevimento di regolare fattura elettronica emessa da **C.R.E.A.snc** contenente le seguenti indicazioni:

- estremi del pagamento /tutor aziendale (nominativo – ore – compenso)
- codice CIG

Il codice univoco dell'istituto per l'emissione della fattura elettronica è il seguente: UFL9II



Investiamo nel vostro futuro

La fattura dovrà essere intestata come segue:

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI"

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria – CF 92081310804

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020

C.I.P. 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-62, La Scuola entra in azienda, modulo “**Integratore di sistemi di I livello e programmazione domotica di sistemi di II livello**” CUP: **B37I17000630007**

Si precisa che la stessa, per essere regolarmente emessa, ai sensi dell'art.2 del d.m. 23/01/2015 dovrà contenere l'annotazione “scissione dei pagamenti” e in caso di esenzione IVA, la seguente dicitura: “imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del Decreto 17 giugno 2014”.

Inoltre, dovrà contenere i seguenti allegati:

- Dichiarazione sostitutiva su regolarità contributiva con allegato documento di riconoscimento del firmatario della stessa;
- Autocertificazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari per la comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e dei dati relativi a tutti i soggetti delegati ad operare sul conto (art.3 L.13/08/2010 n.136), debitamente compilato in ogni sua parte con allegato documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Il fornitore del suddetto servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e s.m.

Art. 9

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall' Azienda relativi allo svolgimento del presente progetto.

Art. 10

Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 11

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all' Azienda, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, l' Azienda dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Art. 12

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 13

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Nucera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa dell'art.3 c 2 del D.Lgs39/1993

(Prof.ssa Anna Nucera)