



Investiamo nel vostro futuro



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI**

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria –

CF 92081310804 C.M. RCTF05000D –

E-mail [RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT) - [RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Centralino tel. 0965/27147

Prot. n. 6414-1/A/04

Reggio Calabria 04/04/2019

**Oggetto: Determina Lettera di incarico ESPERTO**

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “ per la Scuola, competenza e ambiente per l'apprendimento “ 2014-2020 “ Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Obiettivo Specifico 10.2 .Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base

**C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-114 /Being European Citizens**

**CUP B37I18075960007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. ;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per la parte vigente;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , concernente il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

**VISTO** il Regolamento del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 10/04/2017

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 10/04/2017

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



Investiamo nel vostro futuro

**VISTO** l'Avviso Pubblico "Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 FSE "Potenziamento della Cittadinanza europea". Asse I Istruzione-Fondi Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; Azione 10.2.3.: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità – Sotto azione 10.2.3B-Potenziamento linguistico e CLIL- Sotto azione 10.2.3C – Mobilità transnazionale.

**VISTA** la nota di autorizzazione MIUR- Prot. AOODGEFID/23604 del 23/07/2018 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 26/11/2018 in cui sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 26/11/2018 con la quale sono stati ratificati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la necessità di individuare Esperti e Tutor per l'attuazione del Progetto **C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-114 /Being European Citizens**

**VISTO** l'Avviso interno Prot. n. 817 -1/A/04 del 18/01/2019 per la selezione ed il reclutamento di **Esperti e Tutor**

**VISTE** le istanze presentate entro i termini indicati nell'Avviso Prot. n. 817 -1/A/04 del 18/01/2019

**VISTO** il verbale della Commissione relativo alla valutazione delle candidature per i vari profili, acquisito a prot. con n.3082-1/A/04 del 23/02/2019

**VISTE** le graduatorie provvisorie pubblicate con Prot. n. 3199 -1/A/04 del 26/02/2019;

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate con Prot. n.4102 -1/A/04 del 08/03/2019

## DETERMINA

il conferimento dell'incarico di **Esperto** inerente il progetto **C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-114**, titolo **Being European Citizens**, modulo **A scuola di Europa**, alla Prof.ssa **Raffaella Imbriaco** , nata a Grosseto il 21/06/1961 , Codice Fiscale MBRRFL61H61E202R

### Compiti

**Il docente Esperto svolge le seguenti funzioni:**

- utilizza la piattaforma GPU per inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redige presenta, in coordinamento con il tutor, il programma del modulo;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
- espleta le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- coadiuva il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico
- predisporre e consegna materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;



Investiamo nel vostro futuro

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico con termine il 31 agosto 2019.

Qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'area formativa sarà rapportata al numero di ore effettivamente svolte.

### **Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il compenso di 30 euro/ora per complessive € 900,00 (leggasi novecento/00), importo onnicomprensivo di IVA ed oneri di ogni genere. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nulla sarà dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Le ore prestate devono essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato :

1. Foglio Firma debitamente compilato e firmato
2. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà presentare opportuna relazione sull'attività svolta.

### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Nucera.

### **Publicità**

La presente Determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituto e portata a conoscenza degli utenti anche con altre forme.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa dell'art.3 c 2 del D.Lgs39/1993  
(Prof.ssa Anna Nucera)