



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI**

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria –

CF 92081310804 C.M. RCTF05000D –

E-mail [RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT) - [RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Centralino tel. 0965/27147

Prot. n. 6263-1/A/04

Reggio Calabria 02/04/2019

**Oggetto: Determina Lettera di incarico Tutor**

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020 Avviso Prot. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 Stage/Tirocini - Sotto Azione 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro

**C.I.P. 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-62 / La Scuola entra in azienda**

**CUP: B37I17000630007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per la parte vigente;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , concernente il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

**VISTO** il Regolamento del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 10/04/2017

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 10/04/2017

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

Approvato con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione .

**VISTA** la nota di autorizzazione MIUR- Prot. AOODGEFID/176 del 10/01/2018della proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;



**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 26/11/2018 in cui sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 26/11/2018 con la quale sono stati ratificati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la necessità di individuare n. 3 tutor inerenti il progetto **C.I.P. 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-62**, titolo **“La Scuola entra in azienda”**

**VISTE** le istanze presentate entro i termini indicati nell’Avviso Prot. n. 2730 -1/A/04 del 18/02/2019

**VISTI** i verbali della Commissione relativi alla valutazione delle candidature acquisiti con prot. n. 3974-1/A/04 del 07/03/2019 e prot. n. 4045-1/A/04 del 07/03/2019,

**VISTE** le graduatorie provvisorie pubblicate con Prot. n. 4046-1/A/04 del 07/03/2019;

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate con Prot. n.5150 -1/A/04 del 21/03/2019;

**VISTA** la comunicazione di rinuncia preventiva per l’incarico di Tutor del docente inserito al posto n.1 della graduatoria definitiva , moduli: Dentro le aziende del territorio locale e Integratore di sistemi di I<sup>^</sup> livello e programmazione domotica di II<sup>^</sup> livello, assunta con prot. n. 3807 del 28/02/2019

**VISTA** la dichiarazione del docente inserito al posto n. 2 della graduatoria definitiva moduli: Dentro le aziende del territorio locale e Integratore di sistemi di I<sup>^</sup> livello e programmazione domotica di II<sup>^</sup> livello, assunta con prot. n. 6141 del 02/04/2019

#### **DETERMINA**

il conferimento dell’incarico di **Tutor** inerente il progetto **C.I.P. 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-62**, titolo **La Scuola entra in azienda**, modulo **Integratore di sistemi di I<sup>^</sup> livello e programmazione domotica di II<sup>^</sup> livello**, alla Prof.ssa Maria Antonia Iachino, nata a Reggio Calabria il 07/06/1970, Codice Fiscale CHNMNT70H47H224F

#### **Compiti**

##### **Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- elabora, insieme al il Tutor aziendale, il percorso formativo personalizzato anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento del percorso, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulla struttura con la quale è stata stipulata la convenzione per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- controlla la frequenza e l’attuazione del percorso formativo personalizzato;
- elabora con il Tutor aziendale un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;



- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva il Tutor aziendale nella documentazione delle attività del percorso;
- coadiuva il Tutor aziendale nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del Tutor aziendale e la propria, l'orario di inizio e fine attività;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Carica sulla piattaforma GPU tutte le parti di competenza

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in numero 120 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico con termine il 31 agosto 2019.

Qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'area formativa sarà rapportata al numero di ore effettivamente svolte.

### **Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il compenso di 30 euro/ora per complessive **€ 3.600,00 (leggasi tremilaseicento/00)**, importo onnicomprensivo di IVA ed oneri di ogni genere. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nulla sarà dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Le ore prestate dal tutor devono essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato :

1. Foglio Firma debitamente compilato e firmato
2. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare opportuna relazione sull'attività svolta.

### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Nucera.

### **Publicità**

La presente Determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituto e portata a conoscenza degli utenti anche con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa dell'art.3 c 2 del D.Lgs39/1993  
(Prof.ssa Anna Nucera)