



Investiamo nel Vostro Futuro



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI**

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria –

CF 92081310804 C.M. RCTF05000D –

E-mail [RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT) - [RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Centralino tel. 0965/27147

Prot. n.7089 -1/A/04

Reggio Calabria 12/04/2019

**Oggetto: Determina indizione procedura di selezione corsisti**

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 -FSE- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 Stage/Tirocini - Sotto Azione 10.6.6C Tirocini/stage aziendali - interregionali

**C.I.P. 10.6.6C-FSEPON-CL-2017-1/Dentro le aziende**

**CUP: B37I17000660007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per la parte vigente;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , concernente il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

**VISTO** il Regolamento del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 10/04/2017

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 10/04/2017

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5



## Investiamo nel Vostro Futuro

Approvato con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione .

**VISTA** la nota di autorizzazione MIUR- Prot. AOODGEFID/176 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 26/11/2018 in cui sono stati deliberati i criteri per la selezione di studenti, esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 26/11/2018 con la quale sono stati ratificati i criteri per la selezione di studenti, esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** la scheda dei costi del modulo;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare corsisti;

### DETERMINA

#### Art.1

l'avvio della procedura per la selezione dei corsisti per la realizzazione del PON FSE **C.I.P. 10.6.6C-FSEPON-CL-2017-1**, titolo **Dentro le aziende** come di seguito indicato:

Titolo modulo	Ore n.	Corsisti n.	Destinatari
Dentro le aziende	240	20	Corsisti frequentanti il V corso ITS per l'Efficienza Energetica

#### Art.2

#### Tempi e modalità di attuazione

Le attività si svolgeranno in azienda, in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo un calendario che sarà pubblicato prima dell'inizio delle attività e presumibilmente a partire dal mese di giugno

#### Art.3

#### Specifiche informazioni

- I finanziamenti del Progetto sono a carico della Commissione Europea e dello Stato Italiano
- Alla fine del percorso i corsisti che hanno frequentato almeno il 75% del monte ore previsto, riceveranno un attestato delle competenze e conoscenze acquisite.
- Il progetto, di ambito interregionale, è rivolto a 20 corsisti che svolgeranno attività di stage per un totale di 240 ore ciascuno, suddivisi in piccoli gruppi, su cinque aziende, sulla base del numero dei dipendenti aziendali, nel rispetto dei parametri di riferimento dettati nelle Linee Guida della valutazione dei percorsi ITS.
- Presso ogni azienda, all'interno delle 240 previste, saranno svolte otto ore di formazione iniziale sulle seguenti tematiche:
  1. La sicurezza all'interno dell'azienda sede del tirocinio;
  2. L'organizzazione aziendale interna;
  3. La tutela e sicurezza dei dati e delle informazioni;
  4. Le attività dell'azienda e le proposte di tirocinio rivolte agli studenti.
  5. Il mercato del lavoro e le opportunità offerte dal territorio in cui si svolge lo stage;
  6. Le nuove frontiere aperte dall'innovazione digitale e dall'economia sostenibile in Europa;
  7. Le competenze necessarie che migliorano l'occupabilità nei settori delle professioni tecniche.

## Investiamo nel Vostro Futuro

- Tra l'Istituzione scolastica e la struttura ospitante sarà firmata una convenzione corredata da un progetto formativo redatto dal tutor aziendale e dal tutor didattico sulla base del profilo individuale di ciascun corsista.
- Alla fine del percorso il tutor aziendale compilerà, per ogni corsista, una scheda finale sulla base dei seguenti indicatori: impegno, partecipazione, responsabilità, capacità di svolgere correttamente i compiti assegnati, raggiungimento degli obiettivi conseguiti. Il documento conterrà anche la declinazione dettagliata delle competenze acquisite dallo stagista e la relativa valutazione dei livelli raggiunti.
- Gli stagisti compileranno giornalmente un diario di bordo, che sarà loro consegnato all'inizio del percorso e in cui, sulla base del progetto formativo, programmato per ognuno di loro, registreranno l'attività svolta, il settore aziendale in cui hanno operato, le conoscenze e competenze acquisite, eventuali difficoltà incontrate. I crediti formativi acquisiti in azienda, concorreranno alla valutazione complessiva del percorso ITS.

### Art.4

#### Criteri di selezione

Per un numero di richieste superiore a 20 si procederà secondo i seguenti criteri:

- somministrazione di test attitudinali e motivazionali
- compilazione graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punteggi di valutazione dei test

A parità di punteggio si procederà con un'ulteriore selezione secondo i seguenti criteri:

- media dei voti conseguiti agli esami dei moduli sostenuti prima della somministrazione dei test
- compilazione graduatoria secondo la tabella di seguito riportata

Media voti	PUNTI
6	1
7	2
8	3
9	4
10	5

- a parità di condizioni sarà data precedenza ai corsisti con reddito familiare più basso certificato con modello ISEE

#### in subordine

- verrà selezionato il corsista più giovane

### Art.5

#### Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno consegnare entro le ore 12.00 del **26/04 /2019** presso gli uffici di protocollo la seguente documentazione debitamente compilata:

1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione di responsabilità personale (All.1)
3. Consenso al trattamento dei dati personali(All.2)
4. Scheda anagrafica corsista



## Investiamo nel Vostro Futuro

La documentazione può essere ritirata presso la sede della Fondazione ITS, scaricata dal sito web dell'ITT "Panella –Vallauri" alla voce PON, scaricata dal sito della Fondazione. Non sono ammesse domande redatte su modulo non conforme a quello allegato al relativo Avviso. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'avviso. Le richieste pervenute prima della pubblicazione del relativo avviso non saranno tenute in considerazione.

### **Art.6**

#### **Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nella presente Determina hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art.7**

#### **Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito dell' avviso interno saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

### **Art.8**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Nucera.

### **Art.9**

#### **Pubblicità**

La presente Determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituto e portata a conoscenza degli utenti anche con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa dell'art.3 c 2 del D.Lgs39/1993  
(Prof.ssa Anna Nucera)