



Investiamo nel vostro futuro



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria –

CF 92081310804 C.M. RCTF05000D –

E-mail RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT - RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Centralino tel. 0965/27147

Prot. n. 10089-1/A/04

Reggio Calabria 31/05/2019

Oggetto: Determina conferimento di incarico Esperto

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020 “ Avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017- FSE Competenze di base- - Obiettivo Specifico 10.2 – 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”

C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-230/ Didattica Innovativa

CUP: B37I17000670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. ;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per la parte vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , concernente il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 10/04/2017

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 10/04/2017

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso Pubblico “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020 “Avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A “Competenze di base”

Approvato con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione .

VISTA la nota di autorizzazione MIUR- Prot. AOODGEFID/194 del 10/01/2018 della proposta



Investiamo nel vostro futuro

progettuale presentata da questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 26/11/2018 in cui sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 26/11/2018 con la quale sono stati ratificati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la necessità di individuare Esperti e Tutor per l'attuazione del Progetto **C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-230**, titolo **Didattica Innovativa**;

Visto il Bando Prot. n. 819 -1/A/04 del 18/01/2019 per la selezione ed il reclutamento di **Esperti e Tutor**

VISTE le istanze presentate entro i termini indicati nel bando

VISTO IL Verbale dalla Commissione, relativo alla valutazione delle candidature per i vari profili, acquisito a prot. con n. 3084 -1/A/04 del 23/02/2019

VISTE le graduatorie provvisorie pubblicate con Prot. n. 3201-1/A/04 del 26/02/2019

VISTE le graduatorie definitive pubblicate con Prot. n. 4104-1/A/04 del 08/03/2019

VISTE le rinunce di assunzione di incarico degli esperti collocati al posto n.1 e n.2 nella graduatoria relativa al modulo **Voices of of European Citizens**, assunte con prot. n.7410 del 16/04/2019 e prot.n. 7411 del 16/04/2019

VISTO l'Avviso Prot. n. 7596-1/A/04 del 18/04/2019 per la selezione ed il reclutamento di n.1 Esperto di Lingua Inglese

VISTO il Verbale dalla Commissione, relativo alla valutazione delle candidature acquisito con prot. n. 8447-1/A/04 del 10/05/2019

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. 8448-1/A/04 del 10/05/2019

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con Prot. n. 9200-1/A/04 del 21/05/2019

DETERMINA

il conferimento dell'incarico di **Esperto** inerente il progetto **C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-230**, titolo **Didattica Innovativa**, modulo "**Voices of of European Citizens**", alla Prof.ssa Angela Masso, nata a Cinquefrondi (RC) il 10/07/1990, Codice Fiscale MSSNGL90L50C710J

Compiti

Il docente Esperto svolge le seguenti funzioni:

- utilizza la piattaforma GPU per inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redige presenta, in coordinamento con il tutor, il programma del modulo;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
- espleta le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- coadiuva il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico
- predisporre e consegna materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;



Investiamo nel vostro futuro

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico con termine il 31 agosto 2019 o per eventuale richiesta di proroga del progetto, non oltre il 20/12/2019.

Qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'area formativa sarà rapportata al numero di ore effettivamente svolte.

Compenso orario previsto

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il compenso di 70 euro/ora per complessive € **4200,00 (leggasi quattromiladuecento/00)**, importo onnicomprensivo di IVA ed oneri di ogni genere. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nulla sarà dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Le ore prestate devono essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato :

1. Foglio Firma debitamente compilato e firmato
2. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare opportuna relazione sull'attività svolta.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Nucera.

Pubblicità

La presente Determina viene pubblicata sul sito web dell'Istituto e portata a conoscenza degli utenti anche con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa dell'art.3 c 2 del D.Lgs39/1993
(Prof.ssa Anna Nucera)