



Investiamo nel Vostro Futuro



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria –

CF 92081310804 C.M. RCTF05000D –

E-mail RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT - RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Centralino tel. 0965/27147

Prot. n. 6593-1/A/04

Reggio Calabria 06/04/2019

Ai soggetti della rete costituita presso l'ITS

Albo

Sito web

Avviso per la selezione di TUTOR

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “ Per la Scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020 - Avviso Prot. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 -FSE- Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 Stage/Tirocini - Sotto Azione 10.6.6C Tirocini/stage aziendali - interregionali

C.I.P. 10.6.6C-FSEPON-CL-2017-1/Dentro le aziende

CUP: B37I17000660007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) per la parte vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 , concernente il Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,n.107;

VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 10/04/2017

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 10/04/2017



Investiamo nel Vostro Futuro

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'Avviso Pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5

Approvato con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione .

VISTA la nota di autorizzazione MIUR- Prot. AOODGEFID/176 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica nell’ambito della programmazione;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 26/11/2018 in cui sono stati deliberati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 26/11/2018 con la quale sono stati ratificati i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.4 del 29/01/2019

VISTA la necessità di individuare n. 3 tutor inerenti il progetto **C.I.P. 10.6.6C-FSEPON-CL-2017-1**, titolo “**Dentro le aziende**”

INDICE

procedura di selezione di n.3 **Tutor** per il progetto **C.I.P. 10.6.6C-FSEPON-CL-2017-1**, titolo “**Dentro le aziende**” come di seguito indicato:

Tipologia Modulo	Titolo modulo	Ore totali n.	Tutor n.	Ore pro-capite
Tirocini/stage aziendali - interregionali	Dentro le aziende	240	3	80

Tipologia di affidamento

Personale nell’ambito delle risorse appartenenti ai soggetti della rete costituita presso l’ITS

Moduli, destinatari

Titolo modulo	Ore n.	Corsisti n.	Destinatari
Dentro le aziende	240	20	Corsisti frequentanti i corsi ITS per l’Efficienza Energetica

Descrizione del progetto

Il progetto, di ambito interregionale, è rivolto a 20 corsisti che svolgeranno attività di stage per un totale di 240 ore ciascuno, suddivisi in piccoli gruppi, su cinque aziende, sulla base del numero dei dipendenti aziendali, nel rispetto dei parametri di riferimento dettati nelle Linee Guida della valutazione dei percorsi ITS. Presso ogni azienda, all’interno delle 240 previste, saranno svolte dal tutor didattico e dal tutor aziendale otto ore di formazione iniziale, sulle seguenti tematiche:

1. la sicurezza all’interno dell’azienda sede del tirocinio;
2. l’organizzazione aziendale interna;
3. la tutela e sicurezza dei dati e delle informazioni;
4. le attività dell’azienda e le proposte di tirocinio rivolte agli studenti.
5. Il mercato del lavoro e le opportunità offerte dal territorio in cui si svolge lo stage;
6. le nuove frontiere aperte dall’innovazione digitale e dall’economia sostenibile in Europa;
7. le competenze necessarie che migliorano l’occupabilità nei settori delle professioni tecniche.



Investiamo nel Vostro Futuro

Tra l'Istituzione scolastica e la struttura ospitante sarà firmata una convenzione corredata da un progetto formativo redatto dal tutor aziendale con il tutor didattico, sulla base del profilo individuale di ciascun corsista. Alla fine del percorso, il tutor aziendale compilerà, per ogni corsista, una scheda finale sulla base dei seguenti indicatori: impegno, partecipazione, responsabilità, capacità di svolgere correttamente i compiti assegnati, raggiungimento degli obiettivi perseguiti. Il documento conterrà anche la declinazione dettagliata delle competenze acquisite dallo stagista e la relativa valutazione dei livelli raggiunti. Gli stagisti compileranno giornalmente un diario di bordo, che sarà loro consegnato all'inizio del percorso e in cui, sulla base del progetto formativo, programmato per ognuno di loro, registreranno l'attività svolta, il settore aziendale in cui hanno operato, le conoscenze e competenze acquisite, eventuali difficoltà incontrate. I crediti formativi acquisiti in azienda, concorreranno alla valutazione complessiva del percorso ITS.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- Possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata;
- Possiedono i titoli eventualmente richiesti dalla tipologia di affidamento di incarico

Criteri per la selezione dei Tutor

Requisiti indispensabili e precedenza:

Essere docente/tutor nell'ambito delle risorse appartenenti ai soggetti della rete costituita presso l'ITS (punto 6.2.4 delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020)

Ai fini del reclutamento delle risorse necessarie si procederà nel seguente modo:

1. bando rivolto ai docenti /tutor nell'ambito delle risorse appartenenti ai soggetti della rete costituita presso l'ITS e formulazione di graduatorie secondo la griglia posta in allegato
in subordine
2. bando rivolto a docenti in possesso dei requisiti necessari appartenenti ad altra Istituzione scolastica e formulazione di graduatorie secondo la griglia posta in allegato
in subordine
3. bando rivolto ad Esperti esterni in possesso dei requisiti necessari e formulazione di graduatorie

Criteri e valutazione titoli

- Esperienza di docenza nell'ambito della rete (4 punti per ogni anno/max 20 punti)
- Dottorato di ricerca (5 punti per ogni dottorato/max 10 punti)
- Corsi di specializzazione relativi al settore dell'Efficienza energetica (3 punti per ogni corso/max 15 punti)
- Diplomi di perfezionamento, master universitari, titoli specifici relativi al settore dell'Efficienza energetica (3 punti per ogni diploma o master o titolo/max 15 punti)
- Corsi di aggiornamento nel settore dell'Efficienza energetica (1 punto per ogni corso/max 5 punti)
- Esperienze di Tutoraggio (1 punto per ogni esperienza / max 20 punti)
- Incarichi specifici relativi al settore dell'Efficienza energetica (no docenza) con Enti Pubblici, Università, etc.(1 punto per ogni incarico/max 10 punti)
- Competenze informatiche certificate (1 punto per ogni certificazione/max 5 punti)
- A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane
- Conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

Investiamo nel Vostro Futuro

Tabella valutazione titoli

Titolo	Punti	Max punti	Punteggio *(autovalutazione)	Punteggio Riservato al D.S
Esperienza di docenza nell'ambito della rete	4 per ogni anno	20		
Dottorato di ricerca	5	10		
Corsi di specializzazione relativi al settore dell'Efficienza energetica	3 per ogni corso	15		
Diplomi di perfezionamento, master universitari, titoli specifici relativi al settore dell'Efficienza energetica	3 per ogni diploma, master o titolo	15		
Corsi di aggiornamento nel settore dell'Efficienza energetica	1 per ogni corso	5		
Esperienze di Tutoraggio	1 per ogni esperienza	20		
Incarichi specifici relativi al settore dell'Efficienza energetica (no docenza) con Enti Pubblici, Università, etc	1 per ogni incarico	10		
Competenze informatiche certificate	1 per ogni certificazione	5		
Totale		100		
(*) compilazione a cura interessato				

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico con termine il 31 agosto 2019.

Importo

Per il modulo indicato del percorso formativo il compenso sarà di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta, per un massimo di 80 ore per ciascun Tutor. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nulla sarà dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'area formativa sarà rapportata al numero di ore effettivamente svolte. L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura

Presentazione domande

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12 del 15/04/201 a mezzo PEC all'indirizzo RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT o brevi manu in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Avviso Selezione Tutor – PON FSE: 10.6.6A-FSEPON-CL-2017-62/La Scuola entra in azienda”

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su apposito modello(All.A2) predisposto da questa istituzione scolastica e che avrà valore di autocertificazione debitamente firmato in calce,allegando:

1. curriculum vitae formato europeo (debitamente firmato),
2. documento di identità in corso di validità,
3. autorizzazione, per gli aspiranti dipendenti di Università, delle P.A. o di altra amministrazione, da parte di quest'ultime a poter svolgere l'incarico al quale si aspira;



Investiamo nel Vostro Futuro

4. Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
6. Scheda valutazione Titoli(All.B2)

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non compilata.

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un' apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie presenti all'interno del bando e della Scheda di valutazione Titoli (All.B2) allegata all' istanza di partecipazione(All.A2).

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola. **Trascorsi gg.5** senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Compiti del TUTOR

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al Tutor aziendale, il percorso formativo personalizzato anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte del corsista coinvolto;
- informa ed aggiorna gli organi scolastici preposti sullo svolgimento del percorso, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- collabora nella redazione della scheda di valutazione sulla struttura con la quale è stata stipulata la convenzione per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- controlla la frequenza e l'attuazione del percorso formativo personalizzato;



Investiamo nel Vostro Futuro

- elabora con il Tutor aziendale un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun corsista, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze del percorso ITS;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuva il Tutor aziendale nella documentazione delle attività del percorso;
- coadiuva il Tutor aziendale nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del Tutor aziendale e la propria, l'orario di inizio e fine attività;
- accerta l'avvenuta compilazione della schedacorsista, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- contatta le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Carica sulla piattaforma GPU tutte le parti di propria competenza

Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per **almeno 7 giorni** consecutivi. Solo in casi eccezionali e adeguatamente motivati dal DS è prevista la procedura d'urgenza, con un limite di pubblicazione ridotto a 5 giorni per esperti/tutor interni, previa adeguata pubblicità del limite ridotto agli interessati (invio avviso via mail).

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Nucera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa dell'art.3 c 2 del D.Lgs39/1993
(Prof.ssa Anna Nucera)