



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT -

RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Presidenza tel. fax 0965/499450 – Centralino tel. 0965/499449

fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 – fax 499451



Reggio Calabria 16/11/2022

Ai docenti

CIRCOLARE 128

OGGETTO: Indicazioni operative per i consigli di classe redatto dalla commissione viaggi

Le classi potranno partecipare ai viaggi di istruzione come segue:

<i>Classi</i>		<i>Meta</i>
I	Viaggio di Istruzione di un 1 giorno	In Italia
II	Viaggio di Istruzione massimo 3 giorni	In Italia
III	Viaggio di istruzione massimo 3 giorni	In Italia
IV	Viaggio di istruzione massimo 4 giorni	In Italia
V	Viaggio di istruzione massimo 5 giorni	In Italia e anche all'estero

Tipo di classi	Meta	
I	Regione Calabria (itinerari proposti anche con contributi Regionali)	
II	Sicilia – Puglia – Campania - Calabria (itinerari proposti anche con contributi Regionali)	
III	Sicilia – Puglia – Campania - (itinerari proposti anche con contributi Regionali)	
IV*	Sicilia – Puglia - Calabria (itinerari proposti anche con contributi Regionali) - Napoli – Roma – Torino – Milano – Verona – Firenze – Bologna - Venezia	
V*	ITALIA	ESTERO
	Napoli – Roma – Torino – Milano – Verona – Firenze – Bologna- Venezia -	Monaco di Baviera e Innsbruck - Madrid – Londra – Malta.

*opportunità per le classi quarte e quinte di proporre itinerari formativi che coinvolgono aziende relativamente ai percorsi PTCO.

Di seguito si evidenziano alcuni punti importanti :

- I viaggi di istruzione di più giorni devono, di norma, terminare di Sabato. Le giornate vengono considerate intere anche se la partenza e/o l'arrivo avvengono di pomeriggio o a metà mattina.
- **I viaggi di istruzione devono effettuarsi entro il 30 Aprile di ogni anno.** Si ribadisce che solo le classi quinte avranno la possibilità di andare all'estero, fatta eccezione per i progetti di Intercultura (oggetto di apposito regolamento), soggiorni di studio all'estero (anche con modalità di alternanza scuola-lavoro) e/o progetti europei specifici (es. Erasmus, PON-FSE...) che potranno derogare, per la loro specificità, alcuni aspetti del presente regolamento.
- E' richiesta la partecipazione del 75% degli studenti (con una tolleranza massima del 10% arrotondata all'intero superiore) ed un docente accompagnatore ogni 15 alunni (due insegnanti se gli alunni sono in numero maggiore di 15). Tale adesione dovrà essere rispettata anche al momento del pagamento poiché non si concederanno deroghe. Si

ribadisce che i docenti che sottoscrivono l'impegno come accompagnatori ufficiali e supplenti possono recedere solo per gravi e comprovati impedimenti.

- Le proposte dovranno essere approvate e fatte proprie dai rispettivi Consigli di Classe predisponendo gli itinerari sulla base di obiettivi didattico/educativi inerenti la programmazione entro 17/12/2022. Le proposte dei viaggi dovranno essere presentate dal docente coordinatore via mail all'Uff. protocollo (rctf05000d@istruzione.it) e via mail alla Commissione Viaggi (commissioneviaggi@ittpanellavallauri.edu.it) **Quando le mete saranno indicate, si procederà all'attività negoziale mediante stesura del relativo bando di gara (a cura dell'ufficio predisposto all'organizzazione dei viaggi).**
- Tutto l'iter organizzativo dovrà essere seguito dall'apposita Commissione e dal docente coordinatore che manterrà i contatti con i docenti accompagnatori (individuati dal D.S), con gli studenti e loro famiglie, collaborando con il personale di segreteria designato che terrà i contatti con le Agenzie Viaggi.
- Altresì il docente coordinatore (con il supporto della commissione viaggi) presenterà in segreteria tutta la documentazione debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, le autorizzazioni delle famiglie degli studenti, comprese le ricevute del versamento della quote da parte degli stessi comprovante la regolarità delle operazioni, entro il termine annualmente prefissato dal Dirigente e comunque prima della conferma alle Agenzie di Viaggio e prima della stesura contrattuale.
- **Ulteriori precisazioni e disposizioni per allievi disabili.** In caso di partecipazione alle attività di allievi disabili, si delega al Consiglio di Classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori, fermo restando quanto precisato dal regolamento. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, asl, consiglio di classe).
- Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (assistente educativo e/o componente familiare, a proprie spese) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi a cura dell'organo collegiale competente.
- I docenti referenti e accompagnatori devono accertarsi che tutti gli studenti partecipanti ai viaggi all'estero siano in possesso di un documento valido per l'espatrio e/o passaporto individuale per i paesi dove richiesto e la tessera relativa all'assistenza sanitaria. Per quanto concerne gli alunni stranieri, altresì, dovranno verificare per tempo il rilascio dei permessi di espatrio rilasciato dalla Questura.
- I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione devono essere tenuti dai docenti coordinatore e accompagnatori (in collaborazione e con l'eventuale supporto della Commissione Viaggi) e comunicati alla segreteria o all'ufficio di riferimento tempestivamente. Non è consentito né agli alunni, né alle rispettive famiglie né ai singoli docenti di rivolgersi direttamente alle Agenzie (eventuali contatti o suggerimenti devono essere comunicati attraverso il personale delegato della segreteria).
- **Esclusione di allievi.** Sono possibili esclusioni dai Viaggi di Istruzione – ad insindacabile giudizio e valutazione adeguatamente motivata a cura del pertinente consiglio di classe - di allievi che abbiano manifestato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti gravemente scorretti sanzionati con almeno un provvedimento di sospensione dalle lezioni. In tali casi gli acconti e le quote trattenute dall'agenzia a titolo di penale non potranno essere rimborsate e resteranno a carico dello studente.

- **Non si prenderanno in considerazione le proposte che non siano corredate da:**
 - a) Programma dettagliato per ogni giorno previsto per l'attività;
 - b) Indicazione del docente coordinatore, degli accompagnatori (uno ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo,
preferibilmente di sostegno, ogni 2 allievi disabili) e di almeno un docente sostituto;
 - c) Indicazione dell'eventuale partecipazione di uno dei genitori degli alunni disabili;
 - a) Partecipazione di una ulteriore figura di supporto (vedi sopra) per accompagnare gli alunni con gravi disabilità;
 - b) Versamento del 100% della quota tramite bonifico bancario di norma secondo le indicazioni di apposita circolare,
con deroghe a tale termine di natura eccezionale, comprovate da adeguate ed oggettive motivazioni e non causate dal mancato rispetto degli adempimenti al regolamento;

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Teresa Marino