

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI"**

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail segreteria@itispanella.it –RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT -RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT Presidenza tel. fax 0965/499450 –

Centralinotel.0965/27147

fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 – fax 499451



Prot. n. 10267

Reggio Calabria, 09/10/2020

AI DOCENTI

OGGETTO: ELENCO SEGRETARI/COORDINATORI DI CLASSE a.s. 2020-2021
CORREZIONE

Si trasmette di seguito l'elenco dei Segretari/Coordinatori di classe per l'a.s. 2020-2021

Classe	Docente	Classe	Docente
1AG	RUSSO A. T.	2AG	NUCERA MARIA CRISTINA
1AH	VADALA' GIOVANNA	2AH	MALLAMACI EMILIA
1AM	LA SCALA R. M	2AM	LAGANÀ ANTONIA
1BM	FLESCA A	2BM	LA SCALA R
1CM	RAGONESE A	2CM	IANNO' ADRIANA
1AT	MOTTA PASQUALE	2AT	RUSSO ANGELA MARIA
1BT	GURNARI GIUSEPPE	2BT	GURNARI GIUSEPPE
1CT	FERLITO NATALE	2CT	FERLITO NATALE
1AE	TAGLIERI CATERINA	2AE	GIOFFRE' ANNA
1AI	FALSONE CARMELA	2AI	COMANDE' MARIA
1BI	CAMBARERI GIOVANNA	2BI	LA SCALA R. M
1CI	GAMBELLO ELISABETTA	2CI	FERLITO NATALE
1DI	MANDALARI ROSSELLA	2DI	CORMACI GRAZIELLA
1ASM	ROMEO LOREDANA	2ASM	CAMBARERI MIRELLA
		4BT	SCARAMUZZINO ROBERTO
3AG	CUTRONA STELLA	4CT	LOGOTETA MARIA
3AH	ALBANESE SABRINA	4AE	GIOFFRÈ ANNA
3AM	ZAGARI G	4AI	VALENTI ALBERTO
3BM	TASSONE N	4BI	GEMELLI DANIELA
3AT	VADALÀ GIOVANNA	4CI	INFANTINO STEFANO
3BT	SCARAMUZZINO	4AH	MODAFFERI ALDA
3CT	IACHINO M. A	4ASM	IMBRIACO RAFFAELLA
3AE	MARATEIA GIUSEPPE	4AM	GAETANO DANIELA
3AI	CHIRICO GRAZIA	4BM	MARIO LATELLA
3BI	SARACENO F	4AT	MALLAMACI EMILIA
3ASM	COSTANTINO GRAZIA	4AG	NUCERA MARIA C
5ASM	GEMELLI DANIELA	SERALE	
5AG	TURANO MANUELA	5 INFORMATICA	SALERNO STEFANIA
5AH	ARCIDIACO LORENZO	5 ELETTRONICA	IANNOPOLLO VINCENZO
5AM	SCAVONE RITA	II BIENNIO ELETTRONICA	IANNOPOLLO VINCENZO
5BM	LATELLA MARIO	II BIENNIO INFORMATICA	RUSSO SAVERIO
5AT	BURRONE PALMA	I BIENNIO COMUNE	SALERNO STEFANIA
5BT	SCARAMUZZINO R		
5CT	CIMINO DONATELLA		
5AE	MARATEIA GIUSEPPE		
5AI	RUSSO CLEMENTE		
5BI	MACHEDA S		

Compiti del coordinatore:

- Redige puntualmente il verbale degli incontri del C.d.C.
- È il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto
- È responsabile degli esiti del lavoro del C.d.C.
- E' facilitatore di rapporti fra i docenti, collabora con la segreteria didattica
- Si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il C.d.C.
- Coordina le richieste in merito alle assemblee di classe
- Tiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni diventando il tramite di questi con il C.d.C. e la Dirigenza
- Controlla il registro di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.) ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Cura la progettazione coordinata di classe e le proposte di adozione dei libri di testo in coerenza con quanto indicato nel PTOF.
- Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà
- Guida e coordina il C.d.C.
- Relaziona in merito all'andamento generale della classe
- Illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la programmazione, comprese le ore di ASL
- Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe
- Propone riunioni straordinarie del C.d.C.
- Cura la stesura del Documento del C.d.C. delle classi Quinte per gli Esami di Stato
- Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Anna Nucera)