

RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Macrovoce	Specifica	TOTALE	PAGATO	IMPEGNATO
Spese per le iniziative formative a carattere nazionale (40% del totale dei fondi attribuiti)	Direzione corsi			
	Docenza			
	Ore di tutoraggio e coordinamento			
	Coord. Scient., Progettaz., Produz. materiali			
	Segreteria amministrativa/organizzativa			
	Logistica			
	Altri Costi (specificare)			
Priorità del Piano Formazione Docenti definite dalla Nota 49062 del 28/11/2019	a. <input type="checkbox"/> b. <input type="checkbox"/> c. <input type="checkbox"/> d. <input type="checkbox"/> e. <input type="checkbox"/> f. <input type="checkbox"/> g. <input type="checkbox"/> h. <input type="checkbox"/>			

Spese per le iniziative formative delle singole istituzioni scolastiche (60% del totale dei fondi attribuiti)	Direzione corsi			
	Docenza			
	Ore di tutoraggio e coordinamento			
	Coord. Scient., Progettaz., Produz. materiali			
	Segreteria amministrativa/organizzativa			
	Logistica			
	Altri Costi (specificare)			

TOTALE (riferito all'intera attribuzione per l'Ambito)			
--	--	--	--

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute dalle singole Istituzioni scolastiche dell'Ambito _____, regolarmente vistati dai rispettivi Revisori dei conti, sono custoditi presso questo Istituto e collazionati al Conto Consuntivo del relativo Esercizio Finanziario a disposizione degli organi di controllo.

Si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa, agli impegni assunti e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (nome cognome)	
IL REVISORE DEI CONTI (nome cognome)	

Allegato 3. Istruzioni per la rendicontazione

Piano di Formazione per i Docenti in servizio – A.S. 2019-2020

Scuole dell'ambito

Questo ufficio, in data 27/12/2019, ha inviato a tutte le istituzioni scolastiche una comunicazione relativa alla formazione per i docenti in servizio (Piano Formazione Docenti - A.S. 2019-2020). In allegato a tale comunicazione sono stati inviati i seguenti documenti:

- Scheda (Allegato 1) con indicazione delle somme assegnate alla scuola polo per la formazione e alle singole scuole dell'ambito;
- Nota DGPER n. 49062 del 28/11/2019;
- Nota DGPER n. 51647 del 27/12/2019.

Le singole istituzioni scolastiche, preso atto della propria assegnazione complessiva, della quale ricevono un anticipo del 50% da parte della scuola polo per la formazione, predispongono le attività formative deliberate dal collegio dei docenti.

Tali attività dovranno concludersi in tempo utile per inviare i documenti di rendicontazione, regolarmente vistati dal revisore dei conti alla scuola polo entro il 30-09-2020.

Al termine delle attività ogni istituzione scolastica dovrà rendicontare alla scuola polo per la formazione dell'ambito le somme pagate/impegnate al fine di ottenere il saldo spettante.

Per la rendicontazione le istituzioni scolastiche dell'ambito utilizzano il modello denominato Allegato 2- Scheda di rendicontazione scuola d'ambito. Tale modello si compone di tre sezioni da compilare nel seguente modo:

- Sez. 1-Anagrafica scuola. In questa sezione devono essere riportati i dati e i codici indicati.
- Sez. 2-Importi. In questa sezione deve essere riportata la somma assegnata, così come da ripartizione già inviata da questo ufficio, e la somma ricevuta dalla scuola polo per la formazione a titolo di acconto del 50%.
- Sez. 3-Attività formative realizzate. Questa sezione presenta le voci relative alla rendicontazione della singola attività formativa realizzata e conclusa. Dovranno anche essere indicati alcuni dati relativi alla frequenza dei discenti.
Nel caso in cui siano state realizzate più attività formative, lo schema dovrà essere ripetuto per ognuna di esse.
- Sez. 4 – Riepilogo rendicontazione. In questa sezione devono essere inseriti gli importi totali, la dichiarazione (vedi oltre), luogo e data, firma del dirigente scolastico e visto di almeno un revisore dei conti.

Nel compilare tutti i campi presenti nell'Allegato 2 - Scheda di rendicontazione scuola d'ambito, da inviare alla scuola polo per la formazione, si dovrà porre particolare attenzione al campo "Dichiarazione".

Al suo interno dovrà essere riportata una delle diciture elencate nella seguente tabella, a seconda del caso.

Caso	Tipi di Dichiarazione
La realizzazione delle attività formative ha reso necessario l'utilizzo di somme pari all'intera assegnazione o comunque superiori	Si dichiara che l'attività è stata svolta, le spese saranno interamente liquidate con il presente saldo richiesto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di

all'acconto ricevuto.	risorse finanziarie. Tutti i documenti giustificativi relativi agli importi liquidati o da liquidare, a seguito di impegni assunti, nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, in originale o in copia conforme.
La realizzazione dell'attività formativa ha richiesto l'impegno del solo acconto ricevuto	Si dichiara che l'attività è stata svolta e conclusa. Tutte le spese sono state liquidate utilizzando tutto l'acconto ricevuto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di risorse finanziarie. Tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, in originale o in copia conforme.
La realizzazione dell'attività formativa ha richiesto l'impegno di una parte dell'acconto ricevuto e alle casse della scuola risultano delle economie.	Si dichiara che l'attività è stata svolta e conclusa. Tutte le spese sono state liquidate utilizzando parte dell'acconto ricevuto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di risorse finanziarie. Le economie che risultano giacenti presso questo istituto verranno restituite alla scuola polo. Tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, in originale o in copia conforme.
Non è stata svolta alcuna attività formativa.	Si dichiara che l'attività non è stata svolta e che i fondi erogati in acconto e giacenti presso la scuola saranno restituiti alla scuola polo.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che l'Allegato 2 - Scheda di rendicontazione scuola d'ambito sia regolarmente firmato dal dirigente scolastico e vistato da almeno un revisore dei conti.

Tutti i documenti di rendicontazione e giustificativi delle spese dovranno essere conservati agli atti e prodotti in caso di eventuali successivi controlli.

Scuole polo della formazione

Le scuole polo della formazione provvedono a:

- Assegnare gli acconti alle singole scuole dell'ambito sulla base di quanto indicato nel documento Allegato 1, inviato da questo Ufficio unitamente alla comunicazione del 27-12-2019;
- Inviare alle stesse scuole il modello di rendicontazione denominato Allegato 2- Scheda di rendicontazione scuola d'ambito e l'Allegato 3- Istruzioni per la rendicontazione.
- Una volta ricevuti i documenti per la rendicontazione (Allegato 2 - Scheda di rendicontazione scuola d'ambito) da tutte le singole istituzioni scolastiche dell'ambito, verificare i requisiti di correttezza amministrativo-contabile.
Si raccomanda di prestare la consueta massima attenzione a questa fase, anche in considerazione della circostanza che questo Ufficio, dopo l'inserimento di tutte le rendicontazioni in piattaforma da parte delle scuole polo per la formazione, si riserverà di richiedere l'invio delle schede di rendicontazione prodotte da alcune istituzioni scolastiche dell'ambito.
- Inserire nella Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione i dati relativi alle due macrovoci (40% dell'importo per attività formative a carattere nazionale e 60% per attività realizzate dalle singole scuole a seguito di contrattazione d'istituto), seguendo le istruzioni consultabili nella home page della piattaforma stessa e accedendo allo specifico contesto.

Al termine delle operazioni di caricamento dei dati sulla Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione e una volta ottenuto il visto del revisore dei conti, la documentazione del progetto complessivo della scuola polo per la formazione, completo di rendicontazione, sarà visibile dai referenti di questo Ufficio che effettueranno un ulteriore controllo.

Contestualmente sarà individuato su scala nazionale un campione casuale di almeno 100 scuole le cui rendicontazioni dovranno essere inviate dalle rispettive scuole polo per la formazione a questo ufficio con modalità che saranno in seguito comunicate.

Il controllo di secondo livello che sarà effettuato sulle rendicontazioni del campione di scuole è propedeutico all'erogazione del saldo.

Ulteriori indicazioni operative saranno reperibili negli appositi manuali presenti nella homepage della Piattaforma, all'interno della quale è anche possibile trovare un pulsante per l'accesso rapido al supporto tecnico.

Uffici Scolastici Regionali

Gli Uffici Scolastici Regionali possono richiedere l'accreditamento sulla piattaforma di monitoraggio di uno o più referenti al fine di monitorare le attività delle scuole polo per la formazione degli ambiti regionali.

A questo scopo è necessario inviare una e-mail all'indirizzo formazione.scuola@istruzione.it recante come oggetto la dicitura "Richiesta di accreditamento referenti USR piattaforma di monitoraggio – PFD 2019-2020" entro il 30 aprile 2020. Nel corpo del messaggio dovrà essere indicato nome e cognome del referente, codice fiscale e identificativo SIDI (codice MI oppure indirizzo e-mail istituzionale).

I referenti accreditati potranno accedere in ogni momento alla piattaforma seguendo le istruzioni riportate nell'homepage della stessa e monitorare lo stato dei singoli progetti caricati dalle scuole polo per la formazione degli ambiti regionali.

Al termine di tutte le operazioni sarà, come di consueto, prodotta una relazione da inviare all'indirizzo formazione.scuole@istruzione.it.